

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

na veřejnou zakázku

**Implementace individuálních rozhodovacích procesů  
do dynamického mikrosimulačního modelu důchodového  
systému MPSV**

zadávanou v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

## **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČ: 00551023



---

### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

JUDr. Jiří Biskup  
vrchní ředitel sekce sociálně pojistných systémů

### Kontaktní osoba zadavatele

Bc. Jan Beránek, oddělení veřejného zadávání  
e-mail: [jan.beranek@mpsv.cz](mailto:jan.beranek@mpsv.cz)  
tel.: +420 211 924 085

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	6
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	6
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	7
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	8
10.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	12
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	12
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13
13.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	14
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	14
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)	14
17.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené podlimitní řízení

Předmět plnění veřejné zakázky je v souladu s § 98 odst. 1 zákona rozdělen do tří částí – A, B a C. Uchazeč o veřejnou zakázku je oprávněn podat nabídku na jednu, na dvě nebo na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky.

Název části předmětu plnění veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
A. „Implementace nových metod v oblasti modelování odchodu do důchodu včetně rozšíření současného empirického modelu o další vypovídající faktory“	930 000,- Kč
B. „Implementace nového faktoru – Chování správce fondu“	500 000,- Kč
C. „Zpracování manuálu pro přípravu implementace a implementace vybraných vysvětlujících faktorů v dalších oblastech modelování v rámci dynamického mikrosimulačního modelu důchodového systému MPSV“	1 030 000,- Kč

Na každou část předmětu plnění veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva.

### Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV kódů:

#### Část A

72000000-5 | Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72200000-7 | Programování programového vybavení a poradenské služby

#### Část B

72000000-5 | Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72200000-7 | Programování programového vybavení a poradenské služby

#### Část C

72000000-5 | Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72200000-7 | Programování programového vybavení a poradenské služby

### Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky A + B + C:

**2 460 000,- Kč bez DPH (tj. 2 976 000,- Kč včetně DPH)**

Pokud není výslovně uvedeno jinak, platí, že zadávací podmínky jsou společné pro všechny tři části předmětu plnění veřejné zakázky.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení analýzy vstupních dat, zpracování metodických postupů a implementace individuálních rozhodovacích procesů do dynamického mikrosimulačního

modelu důchodového systému. MPSV od roku 2011 disponuje mikrosimulačním modelem postaveném na platformě pojistněmatematického softwaru Prophet. Rozvoj rozhodovacích procesů by měl vést k přesnějšímu zachycení chování jedinců a tím umožnit spolehlivější vyhodnocení budoucích změn v důchodovém systému. Cílem tohoto projektu je na základě předchozí studie proveditelnosti, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „Studie proveditelnosti“), implementovat vybrané vysvětlující faktory do těch míst modelu, kde je jejich realizace možná nejen z hlediska náročnosti samotné implementace, ale i z hlediska náročnosti datové analýzy.

## **2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, VÝSTUPY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

### **Část A. – „Implementace nových metod v oblasti modelování odchodu do důchodu včetně rozšíření současného empirického modelu o další vypovídající faktory“**

Rozhodnutí obyvatel o odchodu do důchodu (jeho načasování) je jedním z nejdůležitějších faktorů, který ovlivňuje na jedné straně příjmy důchodového systému (dřívější odchod do důchodu vede k nižším příjmům) a na druhé straně ovlivňuje výdaje, jelikož pozdější odchod do důchodu vede jednak ke kratší době vyplácení důchodu, ale jednak k nižším důchodům v případě předčasného důchodu.

Výsledkem předmětu plnění této části veřejné zakázky bude implementace metody oceňování opce (Stock a Wise), metody sociálně-pojistného bohatství (SSW) a kombinované metody do dynamického mikrosimulačního modelu důchodového systému MPSV tak, jak byly navrženy ve Studii proveditelnosti. V cílovém stavu bude možné modelovat oblast rozhodování o odchodu do důchodu při zohlednění individuální situace jedince (modelového bodu).

Nastavení parametrů nových metod bude provedeno na volně dostupných datech, která dodavatel získá a odůvodní jejich použitelnost a vhodnost pro podmínky modelování českého důchodového systému.

Plněním bude datový nosič (CD / DVD / flash disk) obsahující kód pro užití v softwaru Prophet, přechodové tabulky a dokumentace (uživatelský manuál). Dokumentace k plnění bude dodána v českém a anglickém jazyce v elektronické podobě na uvedeném datovém nosiči.

### **Část B. – „Implementace nového faktoru – Chování správce fondu“**

Chováním správce fondu se rozumí investiční rozhodnutí (nákup a prodej CP) v závislosti na ekonomické situaci. V současnosti je modelován pouze pevný výnos daného typu fondu a chování správce fondu není vůbec bráno v potaz. Výsledkem předmětu plnění této části veřejné zakázky bude implementace přístupů chování správce fondu kolektivního investování při alokaci a změnách alokace jednotlivých typů aktiv jednotlivých fondů s ohledem na situaci na finančních trzích do dynamického mikrosimulačního modelu důchodového systému MPSV.

Implementované rozhodování správce bude navazovat na generátor scénářů ekonomického vývoje (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Plněním bude datový nosič (CD / DVD / flash disk) obsahující kód pro užití v softwaru Prophet, včetně tabulek obsahující podmíněné pravděpodobnosti přechodu mezi jednotlivými typy aktiv (pokud použité řešení bude přechodové tabulky vyžadovat), kterými bude simulováno chování správce. Součástí plnění bude rovněž popis použitých přístupů chování správce fondu a uživatelský manuál. Dokumentace (popis plnění a uživatelský manuál) k plnění bude dodána v českém a anglickém jazyce v elektronické podobě na uvedeném datovém nosiči.

## **Část C. – „Zpracování manuálu pro přípravu implementace vybraných vysvětlujících faktorů v dalších oblastech modelování v rámci dynamického mikrosimulačního modelu důchodového systému MPSV“**

Výsledkem předmětu plnění této části veřejné zakázky bude manuál hodnocení kvality vstupních dat a metodika postupů analýzy vstupních dat a to variantně, v závislosti na kvalitě, rozsahu a detailu vstupní databáze (tedy na základě výstupů postupu z manuálu hodnocení kvality vstupních dat). Součástí předmětu plnění této části veřejné zakázky bude také metodika implementace nových vysvětlujících faktorů v těch oblastech modelování, které byly ve Studii proveditelnosti určeny jako vhodná místa pro implementace rozhodovacích procesů zohledňujících individuální situaci model-pointu. Metodika implementace nových vysvětlujících faktorů bude pokrývat (1) implementaci rozhodovacích procesů pod vlivem jednotlivých vysvětlujících faktorů, (2) postup agregace přechodových matic jednotlivých vysvětlujících faktorů do souhrnné pravděpodobnosti přechodu a (3) postup kontroly v dílčích krocích za účelem eliminace vzájemných korelací vysvětlujících faktorů. Plnění bude dodáno v českém a anglickém jazyce v elektronické podobě na datovém nosiči (CD / DVD / flash disk).

### **2.3. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY**

#### **Část A. – „Implementace nových metod v oblasti modelování odchodu do důchodu včetně rozšíření současného empirického modelu o další vypovídající faktory“**

Uchazeč ve své nabídce v rámci popisu předmětu plnění předloží:

- a) Návrh přístupu a způsobu nalezení volně dostupných dat (bez omezení na území ČR) včetně metody posouzení použitelnosti těchto dat pro potřeby realizace řešení v rámci mikrosimulačního modelu důchodového systému ČR.
- b) Návrh kritérií, kterými bude hodnocena použitelnost nalezených vstupních dat a jejich vhodnost těchto nových metod v rámci českého důchodového systému.
- c) Metodický postup zakomponování nových vysvětlujících faktorů (kariérní stav, příjem/náhradový poměr a zdraví/nemocnost) modelu ve formě tabulky obsahující pravděpodobnosti odchodu do důchodu.
- d) Metodický postup implementace nových metod v oblasti modelování odchodu do důchodu (Stock a Wise, SSW, kombinovaná metoda) včetně návrhu postupu kalibrace specifických parametrů.

#### **Část B. – „Implementace nového faktoru – Chování správce fondu“**

Uchazeč ve své nabídce v rámci popisu předmětu plnění předloží:

- a) Seznam relevantních teoretických nebo v praxi používaných přístupů (tj. identifikace potenciálních změn portfolia a příčin jejich vzniku) chování správce fondu v oblasti změn alokace jednotlivých typů aktiv s ohledem na vývoj ekonomické situace a vývoje historické hodnoty jednotlivých aktiv, včetně definování oblasti kolektivního investování, kde se tyto přístupy uplatňují.
- b) Návrh postupu řešení implementace tvorby výnosu fondu na základě chování správce fondu do mikrosimulačního modelu, tedy popis metody a dílčích kroků, kterými bude dosaženo požadovaného výstupu, kterým je propojení generátoru scénářů a dynamického mikrosimulačního modelu a zabudování principů změn alokace aktiv. Chování správce fondu bude simulováno na základě ekonomického vývoje (ekonomický vývoj je modelován na

základě generátoru ekonomických scénářů, který má MPSV k dispozici). Výstupy z generátoru ekonomických scénářů, který má MPSV k dispozici, jsou v přílohách této zadávací dokumentace (Příloha č. 3) a uchazeč z nich bude vycházet při zpracování nabídky.

### **Část C. – „Zpracování manuálu pro přípravu implementace vybraných vysvětlujících faktorů v dalších oblastech modelování v rámci dynamického mikrosimulačního modelu důchodového systému MPSV“**

Uchazeč ve své nabídce v rámci popisu předmětu plnění předloží:

- a) Popis postupu hodnocení kvality, rozsahu a míry detailu vstupních dat, včetně odkazů na relevantní teoretické přístupy, které budou využity.
- b) Popis postupu tvorby manuálu hodnocení kvality vstupních dat.
- c) Popis postupu tvorby metodiky analýzy vstupních dat s odkazy na teoretické přístupy, které budou využity.
- d) Popis postupu tvorby metodického postupu implementace dodatečných vysvětlujících faktorů a jejich vzájemné kombinace do agregované přechodové matice.
- e) Popis postupu kontroly přechodových matic k jednotlivým vysvětlujícím faktorům a výsledných přechodových matic s ohledem na možnou vzájemnou korelaci vysvětlujících proměnných.

## **3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Doba plnění veřejné zakázky**

#### **Předpokládané zahájení plnění**

Část A, B i C: ihned po podpisu smlouvy

#### **Požadované ukončení plnění (předání požadovaných výstupů)**

**Část A:** 12 týdnů od podpisu smlouvy

**Část B, C:** 18 týdnů od podpisu smlouvy

### **Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány v sídle zadavatele (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2).

## **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou shodné pro všechny tři části plnění:

- Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění dané části veřejné zakázky, na kterou podá nabídku, a to v souladu se zadávacími podmínkami.
- Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu plnění zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.**
- Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách.
- Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

## 7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou součástí závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, a to zvlášť pro každou část předmětu plnění veřejné zakázky (tj. zvlášť pro část A; zvlášť pro část B a zvlášť pro část C).
- Nabídka uchazeče na danou část veřejné zakázky musí obsahovat jediný závazný návrh smlouvy.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika subdodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### **Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému poskytuje zadavatel jako Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor).

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### Část A. – „Implementace nových metod v oblasti modelování odchodu do důchodu včetně rozšíření současného empirického modelu o další vypovídající faktory“

Základním kritériem hodnocení pro zadání této části veřejné zakázky – části A je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A	Nabídková cena v Kč bez DPH	50 %
B	Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení	50 %

#### A. Nabídková cena v Kč bez DPH

V případě hodnocení nabídek podle dílčího kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena bez DPH hodnocené nabídky}}$$

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6 Zadávací dokumentace.

#### B. Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení

V případě hodnocení nabídek podle dílčího kritéria „Rozsah a kvalita navrženého postupu“, které nelze číselně vyjádřit, provede hodnocení hodnotící komise tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Nejlépe bude vyhodnocena ta nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen rozsah a kvalita navrženého postupu na základě uvedených požadavků a lépe bude zadavatelem hodnocena nabídka toho uchazeče, který:

- navrhne postup nalezení volně dostupných dat, vhodných pro použití při modelování českého důchodového systému, u kterého bude na základě řádného zdůvodnění navrženého postupu objektivně nejvyšší pravděpodobnost nalezení vhodných vstupních dat a který bude logicky navázán na požadované plnění a u kterého bude jasněji a detailněji popsána vazba na další kroky plnění,
- navrhne kritéria hodnocení použitelnosti vstupních dat, jejichž použitím bude komplexněji ověřena použitelnost dat pro realitu českého ekonomického a důchodového systému,
- popíše postup implementace nových vysvětlujících faktorů, resp. implementace nových metod v oblasti odchodu do důchodu, v soustavě dílčích kroků, které na sebe budou lépe a logicky navazovat nebo se navzájem doplňovat,



- popíše postup tvorby a implementace nových metod v oblasti modelování odchodu do důchodu (Stock and Wise, SSW, kombinovaná metoda) a postup kalibrace specifických parametrů v podobě provázaných a logičtěji navazujících kroků a také v přímé vazbě na existující podobu mikrosimulačního modelu MPSV,
- v celkovém popisu návrhu postupu plnění prokáže těsnější vazbu na cílový stav požadovaný zadavatelem,
- navrhne postup implementace, který ve větší míře omezí nadbytečné nebo duplicitní úlohy.

#### Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Nabídková cena v Kč bez DPH vahou 50% a Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení včetně metodiky 50%). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

#### **Část B. – „Implementace nového faktoru – Chování správce fondu“**

Základním kritériem hodnocení pro zadání této části veřejné zakázky – části B je **ekonomická výhodnost nabídky**.

<i>Dílčí hodnotící kritérium</i>			<i>Váha</i>
<b>A</b>	<b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b>		<b>50 %</b>
<b>B</b>	<b>Celková kvalita nabídky</b>		<b>50 %</b>
	• <b>B1 Kvalita navrženého postupu řešení</b>	<b>65 %</b>	
	• <b>B2 Rozsah navrhovaných principů chování</b>	<b>35 %</b>	

#### **A. Nabídková cena v Kč bez DPH**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \quad \times \quad \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena bez DPH hodnocené nabídky}}$$

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6 Zadávací dokumentace.

#### **B. Celková kvalita nabídky**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího kritéria „Celková kvalita nabídky“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise zvlášť pro každé subkritérium (B1 až B2) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující

nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem, a to pro každé subkritérium (B1 až B2):

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

Dále budou bodová hodnocení nabídek dle dílčích subkritérií (B1 až B2) vynásobeny vahou příslušného subkritéria (B1 vahou 65 %, B2 vahou 35 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a získá bodovou hodnotu „Celková kvalita nabídky“. Nabídce s nejvyšším počtem bodů za vážená subkritéria B1 až B2 bude přiřazeno 100 bodů, ostatním nabídkám poměrně méně dle stejného vzorce uvedeného výše.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková kvalita nabídky na základě:

- B1 Kvalita navrženého postupu řešení (65 %)

Lépe bude hodnocena nabídka, která:

- popíše dílčí kroky, kterými dodavatel provede napojení dynamického mikrosimulačního modelu na generátor scénářů, a lépe prokáže logickou vazbu těchto kroků na podobu existujícího mikrosimulačního modelu a modelu pro generování ekonomických scénářů,
- popíše postup implementace identifikovaných přístupů chování správce fondu do mikrosimulačního modelu důchodového systému ČR v soustavě dílčích kroků, které na sebe budou lépe navazovat nebo se vzájemně doplňovat,
- detailněji popíše postup tvorby modelovacího nástroje (kódu použitelného v softwaru Prophet) a prokáže jeho relevantnost s ohledem na požadované plnění,
- svým popisem prokáže těsnější vazbu na cílový stav požadovaný zadavatelem,
- ve větší míře jednotlivé části řešení podpoří odkazem na známé teoretické nebo v praxi používané přístupy a jejich relevantnost doloží odkazem na existující práce nebo odborné články.

- B2 Rozsah navrhovaných principů chování (35 %)

Lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat návrh principů chování správce fondu, které pokryjí větší rozsah situací, které při správě investic nastávají. Lépe bude hodnocena nabídka, která výstižněji a srozumitelněji popíše situace na finančním trhu (s uvedením pravděpodobnosti, kdy tyto situace mohou nastat), které jsou použitým principem pokryty, a prokáže relevanci použitého principu, vzhledem k popsané situaci.

#### Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Nabídková cena v Kč bez DPH vahou 50 % a Celková kvalita nabídky vahou 50 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### Část C. – „Zpracování manuálu pro přípravu implementace vybraných vysvětlujících faktorů v dalších oblastech modelování v rámci dynamického mikrosimulačního modelu důchodového systému MPSV“

Základním kritériem hodnocení pro zadání této části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

<i>Dílčí hodnotící kritérium</i>		<i>Váha</i>
<b>A</b>	<b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>80 %</b>
<b>B</b>	<b>Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení</b>	<b>20 %</b>

#### **A. Nabídková cena v Kč bez DPH**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \quad \times \quad \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena bez DPH hodnocené nabídky}}$$

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6 Zadávací dokumentace.

#### **B. Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení“, které nelze číselně vyjádřit, provede hodnocení hodnotící komise tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Nejlépe bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen rozsah a kvalita navrženého postupu včetně metodiky na základě uvedených požadavků a lépe bude zadavatelem hodnocena nabídka toho uchazeče, který:

- v konkrétních krocích popíše postup hodnocení kvality, rozsahu a míry detailu vstupních dat, a lépe prokáže logickou návaznost jednotlivých kroků tohoto hodnocení, včetně potenciálního větvení potřebné analýzy, pokud různá úroveň kvality, rozsahu a detailu vstupních dat bude vyžadovat uplatnění rozdílných postupů,
- ve větším detailu popíše postup tvorby metodiky analýzy vstupních dat a prokáže logickou návaznost jednotlivých dílčích kroků,
- ve větším detailu popíše postup tvorby manuálu hodnocení kvality vstupních dat a prokáže logickou návaznost jednotlivých dílčích kroků,
- ve větším detailu popíše postup tvorby metodiky implementace dodatečných vysvětlujících faktorů, jejich agregace do výsledné přechodové matice, kontroly přechodových matic k jednotlivým vysvětlujícím faktorům a výsledných přechodových matic s ohledem na možnou vzájemnou korelaci vysvětlujících proměnných,

- lépe odůvodní použité teoretické přístupy a logiku jejich uplatnění a doplní je odkazy na konkrétní teoretické nebo akademické práce a články, které jsou relevantní k danému plnění a požadavkům zadavatele na výstup plnění,
- lépe zdůvodní návaznost postupů tvorby metodiky implementace dodatečných vysvětlujících faktorů na postupy použité při analýze vstupních dat,
- navrhne postup plnění, který ve větší míře eliminuje nadbytečné nebo duplicitní dílčí kroky.

#### Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Nabídková cena v Kč bez DPH vahou 60 % a Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení včetně metodiky 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### 10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

### 11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Platí pro všechny tři části předmětu plnění veřejné zakázky:

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na každou z částí veřejné zakázky.
- Uchazeč podá na každou z částí veřejné zakázky samostatnou nabídku uzavřenou v samostatné obálce označené dle bodu 14. Zadávací dokumentace.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 5 – Krycí list nabídky (vzor).
- **Seznam subdodavatelů,** s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 6 – Seznam subdodavatelů (vzor).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije Přílohu č. 4 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.  
  
Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 Kvalifikační dokumentace.
- Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:
  - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
  - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
  - **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Vzor čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona poskytuje zadavatel jako Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor).

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV> (automaticky přesměrováno na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MPSV>)

## 13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Bc. Jan Beránek, tel: +420 221 924 085, e-mail: [jan.beranek@mpsv.cz](mailto:jan.beranek@mpsv.cz)

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

#### 14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 4. 12. 2014**

**Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1, 120 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele<sup>1</sup> na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a částí veřejné zakázky, napsaným „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

#### 15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

#### 16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: 120 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

## 17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Studie proveditelnosti – Implementace rozhodovacích procesů do dynamického mikrosimulačního modelu důchodového systému

Příloha č. 3 – Výstupy z generátoru

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy (vzory): část A, část B, část C

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 6 – Seznam subdodavatelů (vzor)

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)

V Praze dne 4. 11. 2014

---

JUDr. Jiří Biskup, v.r.  
vrchní ředitel sekce sociálně pojistných systémů